

PŁATNOŚCI W WALUCIE OBCEJ

Ponosząc wydatki w walutach obcych musisz dokonać ich przeliczenia na złotówki. Przedkładając do rozliczenia faktury bądź inne dokumenty księgowe nominowane w walutach obcych, zobowiązany jesteś stosować kursy przeliczeniowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie krajowymi przepisami dot. podatku dochodowego, podatku od towarów i usług oraz zasadami rachunkowości, obowiązującymi w Twoim przedsiębiorstwie.

Dokonując płatności w walucie obcej transakcję należy przeliczyć **wg kursu faktycznie zastosowanego** (np. kurs przewalutowania banku, kurs historyczny, kurs kantorowy). W sytuacji, gdy ustalenie kursu faktycznie zastosowanego nie jest możliwe, należy zastosować kurs zgodny z obowiązującą w tym zakresie polityką rachunkowości przedsiębiorstwa.

Ze względu na możliwość zastosowania różnych technik przeliczenia zapłaty za fakturę w walucie obcej, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, w którym rozliczasz płatności walutowe, jesteś zobowiązany przedłożyć **Oświadczenie dotyczące sposobu wyceny operacji gospodarczych w walucie obcej**, którego wzór znajduje się na stronie www.cop.lodzkie.pl. Oświadczenie przedłóż jednorazowo oraz każdorazowo w przypadku zmiany polityki rachunkowości w tym zakresie, wskazując jednocześnie datę, od której obowiązuje zmieniona polityka.

PAMIĘTAJ!:

Różnice kursowe stanowią obecnie wydatek kwalifikowalny, w związku z czym nie wymagamy już przedkładania wcześniej obowiązującego oświadczenia dot. przeliczenia faktury w walucie obcej.

Jeżeli podatek VAT z faktury opłacasz w walucie obcej, łącznie z kwotą netto, obliczając kwotę wydatków ogółem oraz wydatków niekwalifikowalnych przelicz całą kwotę faktury po tym samym kursie. Jeżeli natomiast podatek VAT płacisz osobno, w złotówkach, wg właściwego dla tego podatku kursu, obliczając kwotę wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych przelicz VAT i kwotę netto osobno, po właściwych kursach.

Pamiętaj, że faktury obcojęzyczne należy składać wraz z ich tłumaczeniem, podpisanym przez osobę dokonującą tłumaczenia. Tłumaczenie **nie musi być przysięgłe**.

! Zdarza się, że zagraniczne dokumenty księgowe (szczególnie z „egzotycznych” krajów) nie przypominają klasycznej faktury. Jeżeli forma dokumentu będzie na tyle nietypowa, by wzbudzić nasze wątpliwości, możemy poprosić Cię o dodatkowe dokumenty lub wyjaśnienia.

Zachowaj szczególną ostrożność, wydatkując otrzymaną zaliczkę na płatności za faktury w walucie obcej. Aby zminimalizować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości, opłacając faktury z firmowego konta walutowego, postępuj według następującego schematu:

- 1) po otrzymaniu zaliczki opłać z firmowego konta walutowego, **własnymi środkami**, pełną kwotę wynikającą z dokumentu księgowego (środki z zaliczki pozostają cały czas na koncie projektowym),
- 2) ustal przysługujące dofinansowanie w ramach rozliczenia otrzymanej zaliczki, przeliczając wydatki kwalifikowalne z faktury po właściwym kursie,
- 3) zrefunduj sobie środkami z zaliczki kwotę odpowiadającą wysokości dofinansowania, dokonując ich przelewu na bieżące konto firmowe.

PAMIĘTAJ!

Zdarza się, że Umowa z kontrahentem określa wartość przedmiotu zamówienia w walucie obcej, natomiast faktury wystawiane są w złotych. Otrzymując od kontrahenta takie faktury dopilnuj, by dokonał on **przeliczenia waluty obcej na złotówki zgodnie z zawartymi w umowie ustaleniami** - w sytuacji, gdy faktura zostanie wystawiona na kwotę niewłaściwie przeliczoną (zawyżoną w stosunku do ustaleń umowy), IP RPO Wł. uzna za kwalifikowalne wydatki w kwocie przeliczonej po kursie określonym w umowie.