



REGULAMIN KONSULTACJI EKSPERCKICH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki realizacji Projektu dotyczącego indywidualnych konsultacji eksperckich dla przedsiębiorstw (dalej Projekt).
2. Projekt ma charakter otwarty i jest bezpłatny.
3. Celem Projektu jest wsparcie potencjalnych wnioskodawców w ubieganiu się o środki dostępne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WŁ 2014-2020) na projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw, a w efekcie zwiększenie liczby oraz poprawienie jakości składanych wniosków. Projekt stanowi element polityki informacyjnej w ramach RPO WŁ 2014-2020.
4. Nabór zgłoszeń do konsultacji trwa w terminie od **10 kwietnia 2019** do dnia **30 listopada 2019** roku ale nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Projektu.
5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.cop.lodzkie.pl, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Po zakończeniu konsultacji przedstawiciel przedsiębiorstwa będzie zobligowany do wypełnienia ankiety satysfakcji ze zrealizowanej usługi.
7. Konsultacja nie ma charakteru wiążącego i nie stanowi oceny w rozumieniu art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz.U 2018, poz. 1431).

§ 2 Organizator i finansowanie Projektu

1. Organizatorem Projektu jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (COP), ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej dla RPO WŁ 2014-2020, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020.

§ 3 Zakres i sposób realizacji usługi konsultacji

1. Konsultacje eksperckie stanowią wsparcie dla przedsiębiorców w planowaniu projektów badawczo-rozwojowych i mogą obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - Czy planowany projekt jest projektem badawczo-rozwojowym?
 - Czy dobrze został określony zakres projektu w kontekście zdefiniowanego do rozwiązania problemu technicznego?



- Czy planowane zadania zostały właściwie zakwalifikowane do badań przemysłowych i prac rozwojowych?
 - Czy opis efektów końcowych (tzw. kamieni milowych) dla poszczególnych etapów prac pozwala na monitorowanie postępu prowadzonych w projekcie prac badawczo-rozwojowych?
 - Czy właściwie zidentyfikowano ryzyka projektu (badawcze, rynkowe i prawno-administracyjne) oraz czy dla każdego ryzyka przewidziano właściwe działania zaradcze?
 - Czy przewidziane w projekcie działania związane z ochroną własności przemysłowej są wystarczające i nie wpływają negatywnie na możliwość wdrożenia wyników projektu?
 - Czy wykonana analiza stanu wiedzy (stanu techniki) w zakresie przedmiotu projektu nie jest zwykłym badaniem rynku odnośnie dostępności produktu/usługi na rynku?
 - Czy przyjęte założenia do prognozy finansowej są wiarygodne, realne i uzasadnione?
 - Czy właściwie określony został potencjał finansowy wnioskodawcy do realizacji projektu?
 - Czy harmonogram realizacji projektu został zaplanowany realnie?
2. Konsultacje z ekspertem z dziedziny finansowo-ekonomicznej, nie mogą mieć charakteru weryfikacji poprawności analizy ekonomiczno-finansowej sporządzonej do projektu, stanowiącej integralną część wniosku o dofinansowanie. Konsultacja możliwa jest jedynie w zakresie tego, jakie elementy należy uwzględnić w analizie finansowej przy określonym charakterze projektu oraz może obejmować ogólne porady nt. założeń do prognoz finansowych, aby były one uznane za wiarygodne, realne i uzasadnione.
3. Usługa konsultacji jest realizowana w następujących etapach:
- **I etap:** Zgłoszenie udziału w konsultacjach odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie www.cop.lodzkie.pl. Formularze zgłoszeniowe są weryfikowane przez Zespół Konsultantów COP pod kątem kompletności i możliwości udzielenia odpowiedzi. W obszarze niewymagającym konsultacji z ekspertem branżowym i/lub finansowym odpowiedź jest udzielana przez konsultantów COP. **II etap:** Zapytania wymagające konsultacji eksperta branżowego i/lub finansowego zostają przekierowane do właściwego wg kompetencji eksperta. Zespół Konsultantów COP umawia spotkanie przedsiębiorcy z ekspertem na indywidualne konsultacje w siedzibie Organizatora.
4. Konsultacje są organizowane **do 19 grudnia 2019 r.**, w dni robocze, w godzinach 8.30-17.30. Chyba że wcześniej zostaną wyczerpane środki przeznaczone na realizację Projektu.
5. Czas konsultacji jest uzależniony od zakresu konsultacji. Jedno spotkanie nie może trwać dłużej niż 2 godziny.
6. W konsultacjach z ekspertem ze strony przedsiębiorstwa mogą brać udział maksymalnie 3 osoby, które:
- a) są umocowane do reprezentowania przedsiębiorstwa na podstawie KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego,
 - b) są pracownikami przedsiębiorstwa posiadającymi upoważnienie/pełnomocnictwo do udziału w konsultacjach, udzielone przez osoby o których mowa w lit. a)¹,

¹ Upoważnienie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko oraz nr dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, a w przypadku pracowników przedsiębiorstwa także stanowisko i formę zatrudnienia

- c) posiadają upoważnienie/pełnomocnictwo do udziału w konsultacjach, udzielone przez osoby o których mowa w lit. a).

W spotkaniu musi uczestniczyć minimum 1 osoba wskazana w lit. a) lub lit. b).

Przed rozpoczęciem konsultacji pracownik Organizatora zweryfikuje tożsamość osób przystępujących do konsultacji.

7. Pracownicy Organizatora mogą również uczestniczyć w konsultacjach w charakterze obserwatorów po podpisaniu **klauzuli poufności** (załącznik nr 2).
8. Ekspert przystępując do konsultacji każdorazowo zobowiązany jest do podpisania **klauzuli poufności**.
9. Ekspert udzielający konsultacji **będzie wyłączony z oceny projektów** w naborach, w których przedsiębiorstwo korzystające z konsultacji złożyło wniosek o dofinansowanie projektu.

§ 4 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane w zgodzie ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W zakresie danych pozyskanych w związku z realizacją Projektu Administratorem danych osobowych jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi 90-101, ul. Moniuszki 7/9.
3. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych: : e-mail: iod@cop.lodzkie.pl.
4. Osobom, które podały swoje dane osobowe w formularzu zgłoszeniowym, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia udział w Projekcie. Osobie, która wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu, przerwania lub odwołania z ważnych przyczyn konsultacji eksperckich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają decyzje Organizatora oraz przepisy obowiązującego prawa.
3. Informacje o Projekcie są dostępne pod adresem www.cop.lodzkie.pl.
4. Pytania dotyczące Projektu można kierować na adres: konsultacje@cop.lodzkie.pl.
5. Podmiot składający Formularz zgłoszeniowy i przystępujący do konsultacji akceptuje i wyraża zgodę na treść niniejszego Regulaminu.

na podstawie Kodeksu pracy. Upoważnienie musi być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania przedsiębiorstwa na podstawie KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Nazwa przedsiębiorstwa*:

.....

2. Adres siedziby przedsiębiorstwa*:

.....

3. NIP*:

.....

4. Imię i nazwisko osoby do kontaktu*:

.....

5. Numer telefonu*:

.....

6. Adres e-mail*:

.....

7. Proszę wskazać branżę, której dotyczyć będzie projekt badawczo-rozwojowy* (przy wyborze branży należy kierować się dokumentem *Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych*):

- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo);
- Zaawansowane materiały budowlane;
- Medycyna, farmacja kosmetyki;
- Energetyka, w tym odnawialne źródła energii,
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
- Informatyka i telekomunikacja
- Inna – proszę podać nazwę:

.....

8. Proszę doprecyzować szczegółowo dziedzinę konsultacji w ramach ww. branży :

.....

9. Proszę wskazać, z ekspertem z której branży, chciałaby Pani/chciałby Pan odbyć konsultację:

- a) ekspert branżowy
- b) ekspert z dziedziny finansowo-ekonomicznej

W przypadku wskazania eksperta z dziedziny finansowo-ekonomicznej, proszę o doprecyzowanie zakresu konsultacji:

.....

I. OGÓLNY OPIS POMYSŁU NA PROJEKT

Należy przedstawić wstępny skrócony opis pomysłu na projekt, który wpisuje się w założenia poddziałania 1.2.2 RPO WŁ (Projekty B+R przedsiębiorstw). Opis max. 10 000 znaków.

Opis:

II. PROBLEM TECHNICZNY DO ROZWIĄZANIA

Należy zdefiniować problem lub zakres problemów technicznych do rozwiązania w ramach projektu. Opis max. 10 000 znaków.

Opis:

III. OPIS ROZWIĄZAŃ STOSOWANYCH PRZEZ KONKURENCJĘ

Należy wskazać produkty/usługi oferowane przez konkurentów. Opis max. 5 000 znaków.

Opis:

IV. PLANOWANE DO REALIZACJI ZADANIA

Należy wskazać wstępnie zadania niezbędne do realizacji projektu. Opis max 5 000 znaków.

Opis:

V. POSIADANE ZASOBY (LUDZIE I SPRZĘT, W TYM KONIECZNE ZAKUPY)

Należy opisać zaplecze infrastrukturalne, zasoby kadrowe oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu. Opis max. 3 000 znaków.

Opis:

VI. HARMONOGRAM CZASOWY REALIZACJI PROJEKTU I SZACOWANA WARTOŚĆ PROJEKTU

Należy podać okres realizacji projektu, opisać niezbędne wydatki oraz ich szacowaną wartość. Opis max. 3 000 znaków.

Opis:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu konsultacji eksperckich oraz że akceptuję i wyrażam zgodę na jego treść.

DEKLARACJA POUFNOŚCI

Imię i nazwisko :

Nazwa przedsiębiorstwa
uczestniczącego w konsultacjach:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Regulaminem konsultacji eksperckich* dla potencjalnych wnioskodawców konkursów na projekty badawczo-rozwojowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020 oraz zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie konsultacji, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi na potrzeby konsultacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)