

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi 90-101, ul. Moniuszki 7/9, reprezentowane przez Dyrektora, dla zbioru danych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach naboru kandydatów do pracy w Centrum;
- 2) Można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w zakresie informacji i wątpliwości dotyczących przetwarzania danych, które znajdują się w dokumentach kandydatów do pracy zgłaszających swoje aplikacje na wolne stanowiska urzędnicze u Administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@cop.lodzkie.pl](mailto:iod@cop.lodzkie.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 42 230 15 83;
- 3) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:
  - a) art.22 Kodeksu Pracy,
  - b) art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych, art. 43 ustawy o samorządzie województwa w związku z przepisami:
    - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy,
    - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
    - Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a w przypadku doprecyzowania a aktach wykonawczych wydawane na podstawie ww. ustaw obowiązków pracodawcy - również w związku z przepisami tych aktów,
  - c) Uchwała Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dn. 16 marca 2015 r. (Porozumienie w sprawie powierzenia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 ze zm.);
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
  - a) przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na które zgłosił/a Pan/Pani swoją ofertę i jego dokumentacji, procesu rekrutacyjnego,
  - b) przenoszenia danych do archiwum i wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego,
  - c) prowadzonych audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających – o ile cele te będą powiązane z celami wskazanymi w pkt. a i b,
  - d) wykonywania przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy obowiązków Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020;
- 5) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:
  - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
  - operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencje od pracodawcy,
  - dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
  - wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielania takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa,
  - użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osoby wyłonionej w naborze do zatrudnienia.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich” stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawie z dnia 10 stycznia 2018 r o zmianie niektórych ustawą w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną, przy czym dokumenty kandydatów nie wybranych w naborze będą przechowywane w Wydziale Administracyjnym Centrum przez okres i na zasadach określonych w § 27 ust 2 i 3 Procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy wprowadzonej zarządzeniem nr 9/2018 Dyrektora Centrum Obsługi przedsiębiorcy z dnia 23.05.2018 r. (dostępna na stronie BIP Centrum);

- 8) Posiadacie Państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO oraz ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
  - b) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
  - c) żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- 9) Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Podczas przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, jak również nie zachodzi profilowanie;
- 11) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niepodanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia stosunku pracy lub nie skorzystaniem z przysługujących uprawnień – jeśli podanie danych warunkuje ustalenie tych uprawnień;
- 12) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, to posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.