

## PYTANIA I ODPOWIEDZI

### KONKURS RPLD.01.02.02-IP.02-10-043/18

**PYTANIE 1: Czy przyjęta metodyka zarządzania projektem (np. PRINCE2, Agile, własna opisana) musi być taka sama w trakcie realizacji całego projektu, przykładowo oceniając ryzyko?**

**ODPOWIEDŹ 1:** W II części wniosku o dofinansowanie w punkcie *E.5.2 KADRA ZARZĄDZAJĄCA PROJEKTEM* w polu opisowym *Model zarządzania projektem (podział ról, odpowiedzialność pracowników, sposoby komunikacji itp.)* należy przedstawić opis zastosowanego systemu oraz wykazać, że przyjęta metodyka jest znana oraz ewentualnie zmodyfikowana i dostosowana do przedsięwzięcia. Wnioskodawca przyjmując system zarządzania projektem, stosuje go do wszystkich przewidzianych etapów.

Należy jednak wziąć pod uwagę, że Wnioskodawca nie musi bazować na jednej metodyce w zakresie wszystkich czynności projektowych. Dopuszczalne jest np. stosowanie metodyki PRINCE2 na strategicznym poziomie zarządzania, a metodyki zwinnej (Najważniejszym założeniem metodyk zwinnych jest obserwacja, że wymagania odbiorcy/klienta często ewoluują podczas trwania projektu) na poziomie operacyjnym.

**PYTANIE 2: Patrząc przez pryzmat definicji badań przemysłowych i prac rozwojowych, jednym z celów jest zdobywanie nowej wiedzy – w domyśle globalnej. Jak odnieść to do konkursu, gdzie wnioskodawca musi wykazać się opracowaniem innowacji na poziomie co najmniej w skali przedsiębiorstwa?**

**ODPOWIEDŹ 2:** Działalność badawczo-rozwojowa rozumiana jest jako działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.

Mając na uwadze powyższe poziom nowości wyników prac B+R rozpatrujemy globalnie – wiedzy nie da się zamknąć w granice województwa czy kraju. Natomiast w rezultacie prac B+R wskazanych w planie może powstać innowacja na poziomie firmy/regionu/kraju/świata.

**PYTANIE 3: Czy można wykorzystać do realizacji projektu metody np. badań, sprawdzone w innych krajach oraz dostępną tam wiedzę ?**

**ODPOWIEDŹ 3:** Eksperymentalne prace rozwojowe charakteryzują się m.in. zdobywaniem, łączeniem, kształtowaniem i wykorzystywaniem dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu i innej stosowanej wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. W związku z powyższym, jak najbardziej należy korzystać z każdej możliwej dostępnej wiedzy w celu realizacji projektów B+R.

**PYTANIE 4: Czy duży przedsiębiorca na etapie realizacji projektu musi wskazać tego samego partnera do współpracy, z którym wcześniej podpisał porozumienie/list intencyjny, aby efekt dyfuzji pozostał spełniony - kryterium merytoryczne nr 3 *Wystąpienie efektu dyfuzji działalności B+R?***

**ODPOWIEDŹ 4:** Duże przedsiębiorstwo jest obligatoryjnie zobowiązane do przedstawienia dokumentu potwierdzającego planowaną współpracę z konkretnym przedstawicielem: MŚP lub NGO lub ośrodkiem badawczym. Na etapie realizacji projektu lub w okresie jego trwałości dopuszczalna jest

zmiana, o ile wcześniej Instytucja Pośrednicząca wyrazi zgodę. Wniosek o zmianę powinien szczegółowo opisywać zakres zmian i zawierać stosowne uzasadnienie. Umowa o dofinansowanie może zostać zmieniona w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu.

**PYTANIE 5: Prace przygotowawcze obejmują koszty badania czystości patentowej, której wyniki będą ujęte we wniosku. Czy taki wydatek poniesiony przed złożeniem wniosku będzie kwalifikowany w projekcie i czy nie nastąpi rozpoczęcie realizacji projektu.**

**ODPOWIEDŹ 5:** W konkursie RPLD.01.02.02-IP.02-10-043/18 nie nastąpi rozpoczęcie realizacji projektu, jeśli wydatek dotyczący prac przygotowawczych zostanie poniesiony po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

**PYTANIE 6: W wykazie kosztów kwalifikowalnych wskazany został koszt na elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej. Czy koszty wytworzenia w projekcie linii pilotażowej/doświadczalnej do przetestowania produkcji nowego produktu są kwalifikowane? Aparatura będzie niezbędna do realizacji etapu prac rozwojowych. Linia będzie stanowiła wyposażenie laboratorium i będzie wykorzystywana na potrzeby projektu.**

**ODPOWIEDŹ 6:** W ramach poddziałania kwalifikowane są koszty aparatury i sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia prac B+R tj. odpisy amortyzacyjne lub koszty odpłatnego korzystania, natomiast koszty nabycia są wyłączone z możliwości kwalifikowania wydatku. W pozostałych kosztach operacyjnych projektu możliwe jest uwzględnienie wydatków na elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej. W związku z powyższym kwalifikowalne są koszty związane z wytworzeniem linii pilotażowej, jeśli jest ona koniecznym elementem badań przemysłowych i prac rozwojowych.

Niezbędność wydatków związanych z wytworzeniem linii pilotażowej i przypisanie ich do właściwego etapu prac będzie podlegać ocenie eksperta zewnętrznego.

**PYTANIE 7: Czy koszt dotyczący tego samego zadania w projekcie może być ujęty po stronie przedsiębiorcy i konsorcjanta?**

**ODPOWIEDŹ 7:** Nie, zadania muszą być rozdzielone tak, aby wydatek był przypisany tylko do jednego wykonawcy w ramach etapu projektu.

**PYTANIE 8: Jak wygląda mechanizm proporcjonalnego obniżania dofinansowania w związku z nieosiągnięciem wskaźnika?**

**ODPOWIEDŹ 8:** Jeśli w trakcie realizacji Projektu Beneficjent uzna, że dalsze badania i prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników lub są bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową wraz z Informacją z realizacji projektu. W sytuacji, gdy IP RPO WŁ potwierdzi bezcelowość dalszego realizowania Projektu, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową, Projekt uznaje się za zakończony, a Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych badań przemysłowych lub prac rozwojowych. Kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez IP RPO WŁ.

Jeżeli Beneficjent nie osiągnie lub nie utrzyma w okresie trwałości wartości wskaźnika określonego jako sankcyjny (w przedmiotowym konkursie są to wskaźniki: *Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie*

*prowadzenia prac B+R - wskaźnik produktu oraz Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu - wskaźnik rezultatu bezpośredniego), Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do niezrealizowanego procentu wskaźników, co w przypadku przedmiotowego konkursu, co do zasady będzie się wiązało z koniecznością zwrotu pełnej kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.*

**PYTANIE 9: Czy w dokumentacji aplikacyjnej można nie wskazywać personelu zaangażowanego w projekt z imienia i nazwiska, tylko podać stanowisko pracownika zaangażowanego w projekt?**

**ODPOWIEDŹ 9:** W dokumentacji konkursowej należy przedstawić kluczowy personel naukowo-badawczy niezbędny do realizacji projektu. Nie ma wymogu uzupełniania informacji o konkretne osoby, wymieniając je z imienia i nazwiska. Informacje zawarte w tej części wniosku o dofinansowanie (E.5.1 Kadra naukowo – badawcza) należy co najmniej uzupełnić o niezbędne kwalifikacje, doświadczenie czy rolę osób w projekcie.

**PYTANIE 10: Czy koszty osobowe należy ujmować jako część etatu czy przypisać liczbę godzin do poszczególnych osób zaangażowanych w realizacji projektu, tak jak wymaga tego system SL 2014?**

**ODPOWIEDŹ 10:** Na etapie konstruowania i planowania budżetu projektu oraz przebiegu prowadzenia prac badawczo-rozwojowych wnioskodawca winien wybrać najbardziej optymalny sposób możliwy do rozliczenia projektu, niezależnie od formy zatrudnienia pracownika.

Jeżeli w ramach danego zadania pracownik będzie zaangażowany do realizacji projektu przez kilka miesięcy, średnio w takim samym wymiarze czasu pracy, zasadne jest określenie części etatu oraz wskazanie ilości miesięcy zaangażowania pracownika w danym zadaniu. W takim przypadku po podpisaniu umowy do rozliczenia zatrudnienia w projekcie wymagane będzie proporcjonalne kwalifikowanie ponoszonych kosztów pracodawcy zgodnie z wymiarem zaangażowania pracownika do projektu.

Natomiast, jeśli specyfika projektu i prowadzonych prac badawczo-rozwojowych będzie wymagała zróżnicowanego czasu pracy na przestrzeni kilku miesięcy zasadne jest wskazanie liczby godzin zaangażowania do danego zadania, nawet jeśli dany pracownik będzie zatrudniony w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W takiej sytuacji nie należy podawać liczby miesięcy zaangażowania. Po zawarciu umowy do rozliczenia wynagrodzenia dla każdego miesiąca będzie ustalana proporcja czasu pracy w ramach projektu w odniesieniu do liczby godzin roboczych danego miesiąca oraz zgodnie z taką proporcją możliwe będzie ustalenie kwoty wydatków kwalifikowalnych. Przy wyborze takiego rozwiązania sugeruje się wyjaśnienie dotyczące innego sposobu zaangażowania pracownika w projekcie niż wynikałoby to z formy zatrudnienia.

Wybrany sposób ujęcia wynagrodzeń personelu w budżecie projektu będzie wymagany do zastosowania po zawarciu umowy o dofinansowanie na etapie rozliczania projektu, tj. w przypadku wybrania wymiaru etatu – część etatu wraz z liczbą miesięcy zaangażowania, natomiast w przypadku liczby godzin – wskazana liczba godzin pracy w ramach projektu.

Natomiast po podpisaniu umowy do rozliczenia wynagrodzeń personelu projektu system SL 2014 wymaga wskazania godzin zaangażowania pracowników do projektu niezależnie od formy zatrudnienia oraz niezależnie od sposobu ujęcia wynagrodzeń w budżecie projektu. Wobec powyższego wymagane będzie prowadzenie ewidencji czasu pracy w celu ustalenia rzeczywistych godzin pracy w ramach projektu.

**PYTANIE 11: Czy stosujemy zasadę konkurencyjności w przypadku zakupu środka trwałego spełniającego definicję jednorazowej amortyzacji?**

**ODPOWIEDŹ 11:** Wnioskodawca/Beneficjent nie ma obowiązku zastosowania zasady konkurencyjności nabywając środek trwały spełniający definicję jednorazowej amortyzacji. Jednak należy wykazać, że środek ten został zakupiony w sposób racjonalny i efektywny, tj. jego cena nie jest zawyżona w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Mając na uwadze powyższe zaleca się stosowanie zasady konkurencyjności.

**PYTANIE 12: Czy jest możliwość zmiany podwykonawcy, z którym wcześniej został podpisany list intencyjny?**

**ODPOWIEDŹ 12:** Tak, dopuszczalna jest zmiana, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Należy mieć na uwadze, że przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzone zmiany w projekcie nie spowodują jego konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych. Natomiast umowa o dofinansowanie może zostać zmieniona w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu. Wniosek o zmianę powinien szczegółowo opisywać zakres zmian i zawierać stosowne uzasadnienie.

**PYTANIE 13: Czy jest możliwość poprawy wniosku w przypadku błędnego zakwalifikowania kosztu do poszczególnych etapów (badania przemysłowe, prace rozwojowe)?**

**ODPOWIEDŹ 13:** Na etapie oceny merytorycznej projektu ocenie podlega *Kryterium 4 Adekwatność zakresu projektu do oczekiwanego rezultatu*, gdzie badane jest m.in. czy zaplanowane zadania do realizacji projektu zostały poprawnie przypisane do poszczególnej kategorii. To kryterium podlega ewentualnej poprawie w zakresie wskazanym przez Komisję Oceny Projektów.