



**Regulamin konkursu numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-036/18
w ramach Osi priorytetowej I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**



Załącznik
do Uchwały Nr 761/18
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 28 maja 2018 r.

REGULAMIN KONKURSU
numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-036/18
OGŁOSZONEGO W RAMACH

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY
DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji

Łódź, maj 2018 r.

WPROWADZENIE

W niniejszym konkursie o wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie projekty wskazane w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego, wpisujące się w specjalizacje regionalne oraz dotyczące inwestycji w strategiczną, publiczną infrastrukturę badawczą, których wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną stanowi powyżej 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Wnioskodawcami mogą być jednostki naukowe, szkoły wyższe i konsorcja naukowe z wiodącą rolą jednostki naukowej.

Projekty muszą być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

Wnioskodawcy otrzymują dofinansowanie od 50% do 100% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest plan prac badawczych, sposób wykorzystania powstałej infrastruktury, zasady jej udostępniania, prawdopodobieństwo zrealizowania założeń dotyczących stopnia wykorzystywania infrastruktury na rzecz przedsiębiorców, wykonalność finansowa, organizacyjna, zasadność oraz wykonalność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych.

Na etapie weryfikacji warunków formalnych, a także w trakcie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

§ 1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) części gospodarczej infrastruktury – należy przez to rozumieć część projektu przeznaczoną w pełnym zakresie do prowadzenia działalności gospodarczej, takiej jak np.: wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie, dydaktyka poza publicznym systemem (studia podyplomowe, kursy, szkolenia na zlecenie). Część projektu finansowana zgodnie ze schematem pomocy publicznej;
- 3) części niegospodarczej infrastruktury – w przypadku, gdy przedsięwzięcie służy zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, poprzez część niegospodarczą infrastruktury należy rozumieć część projektu sfinansowaną ze środków publicznych i przeznaczoną do prowadzenia takich rodzajów działalności niegospodarczej jak:
 - a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:
 - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich. Zgodnie z orzecznictwem¹ i praktyką decyzyjną Komisji², oraz jak wyjaśniono

¹ Wyrok z 1988 r. w sprawie C-263/86 Humble i Edel, Rec. 1988, s. I-5365, pkt 9-10, 15-18; wyrok z 1993 r. w sprawie C-109/92 Wirth, Rec. 1993, s. I-06447, pkt 15.

² Zob. np. decyzje w sprawach NN54/2006 *Přerov logistics College* i N 343/2008 *Pomoc indywidualna dla Collge of Nyiregyháza na rzecz rozwoju centrum wiedzy Partium*.

w zawiadomieniu dotyczącym pojęcia pomocy państwa i w komunikacie w sprawie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym³ edukację publiczną organizowaną w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną przez państwo uznaje się za działalność niegospodarczą⁴;

- niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę⁵;
 - szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
- b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności;
- 4) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 5) jednostce naukowej – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki to jednostki prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 - b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
 - c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) Polską Akademię Umiejętności,
 - f) inne jednostki organizacyjne niewymienione w lit. a–e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014;
- 6) infrastrukturze badawczej – należy przez to rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze

³ Zob. pkt 26-29 komunikatu Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. C 8 z 11.1.2012, s. 4).

⁴ Szkoleń dla pracowników w rozumieniu zasad pomocy państwa dotyczących pomocy szkoleniowej nie uznaje się za zasadniczą działalność niegospodarczą organizacji prowadzących badania.

⁵ Świadczenia usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo-rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność badawczo-rozwojową.

niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);

- 7) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP”;
- 8) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „IZ RPO WŁ.”;
- 9) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 10) konsorcjum naukowym – należy przez to rozumieć grupę jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmującą na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 11) Kontrakcie Terytorialnym – należy przez to rozumieć umowę określającą cele i przedsięwzięcia priorytetowe, które mają istotne znaczenie dla rozwoju kraju oraz wskazanego w niej województwa, sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji, a także dofinansowanie, opracowywanych przez zarząd województwa, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, zgodnie z art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 12) organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę - należy rozumieć podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/ akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników;
- 13) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis („Rozporządzenie de minimis”). Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;
- 14) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

- 15) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 16) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;
- 17) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 18) przedsiębiorcy:
 - w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.), wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia 651/2014;
- 19) przedsiębiorstwie znajdującym się w trudnej sytuacji – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 20) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 21) rundzie konkursu – zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej obejmuje nabór projektów, ocenę spełniania kryteriów wyboru projektów i rozstrzygnięcie IP w zakresie wyboru projektów do dofinansowania;
- 22) skutecznej współpracy – należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy;
- 23) specjalizacjach regionalnych – należy przez to rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje (w skrócie RIS) Województwa Łódzkiego określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały

budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;

- 24) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.cop.lodzkie.pl;
 - 25) szkoły wyższe – należy przez to rozumieć uczelnie w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 26) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
 - 27) Wnioskodawcy – podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie projektu; w przypadku konsorcjów – wszyscy członkowie konsorcjum, w imieniu których (na podstawie posiadanego upoważnienia) wniosek składa lider konsorcjum;
 - 28) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę w ramach konkursu;
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „SzOOP RPO Wł”.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);

- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 8) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 9) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 11) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 12) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646);
- 14) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r., poz. 647);
- 15) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 649);
- 16) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), dalej „K.p.a.”;
- 17) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 87 z późn. zm.)
- 18) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 776 z późn. zm.);
- 19) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.);

- 20) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405, z późn. zm.);
- 21) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
- 22) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm. - w zakresie obowiązującym po dniu 25 maja 2018 r.);
- 23) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
- 24) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 25) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 27) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);
- 28) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r., dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- 29) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dalej: „SzOOP RPO WŁ”;
- 30) Kontrakt Terytorialny dla Województwa Łódzkiego;
- 31) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 32) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 z dnia 17 lutego 2017 r.;
- 33) Porozumienie z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ na lata 2014-2020, SzOOP RPO WŁ, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.

2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu przez okres pięciu lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego). Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.
5. IP, stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
6. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP.
7. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP.
8. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

§ 4

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

Instytucją ogłaszającą niniejszy konkurs jest:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

§ 5

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy RPO WŁ 2014-2020.
Celem działania jest zwiększone urynkowanie działalności badawczo-rozwojowej.
2. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami SzOOP RPO WŁ 2014-2020 w zakresie Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy, Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji oraz określonymi w RPO WŁ 2014-2020 i SzOOP RPO WŁ 2014-2020 planami i dokumentami strategicznymi.

Oś priorytetowa I Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy realizowana jest w ramach Celu tematycznego 1 Wzmacnianie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji.

3. W ramach działania wsparcie otrzymają wyłącznie projekty wskazane w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego oraz uzgodnione z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego, wpisujące się w specjalizacje regionalne, dotyczące inwestycji w strategiczną, publiczną infrastrukturę badawczą, zgodnie z definicją „infrastruktury badawczej” zawartą w rozporządzeniu 651/2014.
4. Wszystkie przedsięwzięcia w ramach konkursu muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
5. **Typ projektu podlegający dofinansowaniu:**
 - inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej.
6. W ramach przedmiotowego konkursu dofinansowanie mogą uzyskać projekty dotyczące infrastruktury badawczej umożliwiającej prowadzenie rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej.
7. Wsparciem zostaną objęte przedsięwzięcia, w których wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonych do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną stanowić będzie więcej niż 20 % wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Finansowanie, koszty i dochody z każdego rodzaju działalności należy rozliczać osobno, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia struktury planowanego wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach projektu na cele gospodarcze i niegospodarcze, a następnie na tej podstawie zobowiązany jest określić, jaka część projektu ma charakter gospodarczy.
9. Warunkiem realizacji projektu w ramach przedmiotowego konkursu jest przedstawienie planu prac badawczych, przewidzianych do prowadzenia na wspieranej infrastrukturze, wykazującego że będzie ona używana przez i na rzecz przedsiębiorstw.

Plan prac badawczych powinien m.in. zawierać następujące elementy:

- informacje dotyczące wpisywania się w co najmniej jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego określonych w Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego,
- kompleksowe przedstawienie rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych,
- opis zastosowania prac B+R w gospodarce, tj. w jakich obszarach gospodarki będą miały zastosowanie, w szczególności w zakresie wsparcia przedsiębiorstw w pracach nad innowacjami produktowymi i procesowymi,
- informacje dotyczące wykorzystania infrastruktury badawczej na odpowiednim poziomie, umożliwiającym jej utrzymanie oraz generowanie zwiększonych przychodów z działalności badawczo-rozwojowej,
- analizę, z której wynika zapewnienie finansowania kosztów utrzymania infrastruktury badawczej z przychodów innych niż dotacja celowa lub dotacja podmiotowa z budżetu państwa,

- wskaźnik poziomu przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej planowany do osiągnięcia w okresie trwałości lub terminie złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego, w zależności od tego, który z tych terminów przypada wcześniej,
 - wskaźniki adekwatne do rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych,
 - zobowiązanie do przygotowania regulaminu udostępniania infrastruktury badawczej zainteresowanym podmiotom spoza jednostki na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach.
10. Dofinansowaniem zostaną objęte przedsięwzięcia przewidujące wzrost przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej. Planowany wzrost przychodów wyrażony będzie wskaźnikiem pn. „Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych”. Zakładaną wartość docelową powyższego wskaźnika należy osiągnąć w okresie trwałości projektu, nie później jednak niż na moment złożenia dokumentów zamknięcia dla Programu RPO WŁ. W przypadku nieosiągnięcia wartości docelowej wskaźnika IP pomniejszy wysokość dofinansowania albo zażąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia niezrealizowania wskaźnika.
 11. Przedsięwzięcie mające na celu nabycie nowej infrastruktury badawczej nie może powielać dostępnej infrastruktury Wnioskodawcy oraz musi stanowić element dopełniający jego istniejące zasoby, w tym powstałe w ramach wsparcia udzielonego w ramach perspektywy 2007-2013.
 12. Wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie przekracza 20 mln EUR, tj. progu pomocy powodującego obowiązek zgłoszenia, zgodnie z art. 4 pkt 1 lit. j) rozporządzenia 651/2014.
 13. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury badawczej dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Cena ustalana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury odpowiada cenie rynkowej.
 14. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę wykorzystywaną do działalności gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.
 15. Przedsięwzięcie objęte wsparciem powinien charakteryzować możliwie wysoki stopień współfinansowania ze źródeł prywatnych.
 16. Wsparcie nie obejmuje infrastruktury dydaktycznej, zaś finansowanie infrastruktury TIK w projekcie jest możliwe tylko wówczas, gdy infrastruktura ta jest niezbędna do realizacji przedsięwzięcia z zakresu wsparcia infrastruktury badawczej.
 17. Różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów), pamiętając iż projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku gdy przedmiotem projektu będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Beneficjenta bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych).
 18. Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
 19. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.
 20. Dofinansowanie stanowi pomoc zwrotna o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 29a ustawy wdrożeniowej. Warunki zwrotu dofinansowania określone zostały w umowie o dofinansowanie.

21. Mechanizm pomocy zwrotnej znajdzie zastosowanie w przypadku:

- wykorzystywania powstałej infrastruktury do działalności gospodarczej w zakresie większym niż wynikający z umowy (kwota do zwrotu wynikająca z mechanizmu monitorowania i wycofania),
- braku realizacji wskaźnika pod nazwą Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych wskazanego w umowie o dofinansowanie i wniosku o dofinansowanie (kwota do zwrotu wyliczona proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźnika).

Oznacza to, że zwrot części dofinansowania we wskazanych przypadkach jest zgodny z zapisami umowy o dofinansowanie, nie wynika z wystąpienia nieprawidłowości, nie pomniejsza kwoty wydatków kwalifikowanych, nie wiąże się z naliczeniem odsetek od kwoty podlegającej zwrotowi, o ile Wnioskodawca zwróci wskazaną część dofinansowania w sposób i w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

Szczegółowe zasady i terminy dokonywania powyższych zwrotów regulować będzie umowa o dofinansowanie. W pozostałych przypadkach pomoc zwrotna podlega rozliczeniu i zwrotowi na warunkach analogicznych jak przy dofinansowaniu udzielanym w formie dotacji, w szczególności z zastosowaniem art. 207 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):

- jednostki naukowe,
- szkoły wyższe,
- konsorcja naukowe z rolą wiodącą jednostki naukowej⁶.

2. W przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum naukowe, Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia umowy konsorcjum, którego Liderem jest jednostka naukowa.

W umowie konsorcjum określony jest sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W ramach dofinansowania projektu przepływy finansowe nie mogą trafić do przedsiębiorcy wchodzącego w skład konsorcjum.

⁶ Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:

- a) określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera;
- b) przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu);
- c) okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie;
- d) prawa i obowiązki stron;
- e) zakres i formę udziału poszczególnych członków konsorcjum w projekcie;
- f) podział prac pomiędzy członkami konsorcjum;
- g) sposób korzystania z infrastruktury badawczej ;
- h) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu (z wyłączeniem możliwości przekazania dofinansowania dla przedsiębiorstw wchodzących w skład konsorcjów);
- i) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
- j) określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.

Umowa może zawierać również inne postanowienia. Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Lider.

4. Umowa konsorcjum, o której mowa w ust. 2 musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
5. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie).
6. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie.
7. Wszyscy konsorcjanci/ partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący (Lider).
8. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy lub partnera/konsorcjanta skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa).
9. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 8, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

§ 7

TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Uływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Instytucji Pośredniczącej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.);
 - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci poczty elektronicznej.

8. Przystępując do konkursu Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku:
- a) wezwania dotyczącego poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek lub przekazania informacji o poprawie oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie z urzędu przez IP, o którym mowa w §12 ust. 4 i 5, § 14 ust. 9, § 15 ust. 6 oraz § 16 ust. 7,
 - b) informacji dotyczącej pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia wskutek weryfikacji wniosku w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek, w sytuacjach określonych w § 12 ust. 3, 4, 5 i 6,
 - c) informacji dotyczącej pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w sytuacji określonej w § 11 ust. 7,
 - d) wezwania lub zapytania o zgodę Wnioskodawcy dotyczącego poprawy wniosku w zakresie spełniania kryteriów formalnych, o którym mowa w § 14 ust. 6 i 8 oraz § 16 ust. 4 i 6,
 - e) wezwania lub zapytania o zgodę Wnioskodawcy dotyczącego poprawy wniosku w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych, o którym mowa w § 15 ust. 3 i 5,
 - f) wezwania dotyczącego złożenia wyjaśnień w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych, o którym mowa w § 15 ust. 16,
 - g) wezwania dotyczącego dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, wskazanych w Załączniku 8 do niniejszego Regulaminu,

IP doręcza korespondencję wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach projektu”. Terminy określone w ww. wezwaniach / informacji liczone są od dnia następującego po dniu wysłania wezwania / informacji.

10. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo lub wiadomość mailową pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 Działu I K.p.a.
12. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia konkursu: **29 maja 2018 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **29 czerwca 2018 r.**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **7 września 2018 r.**
4. Nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w podziale na rundy, obejmujące nabór wniosków o dofinansowanie ich ocenę oraz rozstrzygnięcie IP w zakresie wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzanie listy, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej. Terminy naborów w ramach poszczególnych rund:

- I runda: 29 czerwca – 10 lipca 2018 r. (orientacyjny termin rozstrzygnięcia: październik 2018 r.);
 - II runda: 11 lipca – 7 września 2018 r. (orientacyjny termin rozstrzygnięcia: grudzień 2018 r.);
5. Terminy naborów wniosków w ramach rund nie mogą zostać skrócone.
 6. Wniosek o dofinansowanie, na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu, należy składać osobiście w dni robocze, w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesłać na adres:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Zespół Konsultantów

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

7. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez IP.

§ 9

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **126 483 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć milionów czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).
 - a) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach I rundy konkursu wynosi **63 241 500,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy miliony dwieście czterdzieści jeden tysięcy pięćset złotych 00/100).
 - b) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach I rundy konkursu wynosi **63 241 500,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy miliony dwieście czterdzieści jeden tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. IP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu rundy konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach rundy konkursu, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ RPO WŁ. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów) w ramach zwiększonej alokacji.
3. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu – 50 000 000 EUR
4. Maksymalna kwota dofinansowania projektu – nie została określona.
5. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:
 - a) dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą, intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części, przy czym:
 - maksymalna wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekroczyć 20 000 000 euro na dzień przyznania pomocy;
 - maksymalna wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro na dzień przyznania pomocy;
 - b) dla wydatków związanych z działalnością niegospodarczą maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100 % kosztów kwalifikowalnych tej części.

6. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.
7. W ramach konkursu nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.
8. Udział wkładu własnego Wnioskodawcy w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub ze środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych itp.) w części gospodarczej projektu wynosi minimum 50% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części projektu.
9. Wkład własny, o którym mowa w ust. 8, może być wnoszony w formie niepieniężnej, z zastrzeżeniem obowiązku wniesienia wkładu finansowego przez jednostkę naukową lub szkołę wyższą w części gospodarczej projektu w wysokości nie mniejszej niż 2,5% wydatków kwalifikowalnych projektu.
10. Wkład niepieniężny, o którym mowa w ust. 9, w ramach konkursu może obejmować wyłącznie budynki i grunty.
11. Wnioskodawca wnoszący wkład własny w formie niepieniężnej zobowiązany jest do przedstawienia sposobu jego wyceny i przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wycenę.
12. Zgodnie z wymogiem pełnej separacji działalności gospodarczej i niegospodarczej Wnioskodawcy, przychody z działalności niegospodarczej nie mogą być wykorzystywane w celu finansowania działalności gospodarczej. Aktywa trwałe, o których mowa w ust. 10, mogą stanowić wkład własny, jeżeli służą do prowadzenia działalności gospodarczej. Jeśli natomiast infrastruktura wykorzystywana dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, ma zostać wniesiona jako wkład własny należy zweryfikować, czy została ona w pełni zamortyzowana przed wniesieniem jej do nowego projektu lub należy zagwarantować, że rekompensata przekazana na rzecz niegospodarczej części działalności za użytkowanie tej infrastruktury przez część gospodarczą będzie odpowiednikiem ceny rynkowej. Jednocześnie, zgodnie z interpretacją Komisji Europejskiej, można przyjąć, że infrastruktura powstała ze środków publicznych przed 12 grudnia 2000 r. (tj. datą wydania orzeczenia w sprawie T-128/98 *Aéroports de Paris v Commission*) i wykorzystywana dotąd do działalności niegospodarczej, może zostać wniesiona jako wkład własny do projektu objętego pomocą publiczną.
13. W przypadku projektu realizowanego przez duże przedsiębiorstwo (w rozumieniu rozporządzenia 651/2014) i objętego – w całości lub w części – pomocą publiczną, jeśli jego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 000 000 euro, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego konieczne jest monitorowanie dochodu generowanego przez projekt po jego ukończeniu. Zastosowanie mają również stosowne zapisy zawarte w dokumencie pn. *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych* – stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
14. W przypadku projektów generujących dochód maksymalny poziom dofinansowania ze środków RPO WŁ 2014-2020 należy określić metodą zryczałtowanej procentowej stawki dochodów – 20%, w oparciu o *Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014–2020* z dnia 17 lutego 2017 r.
15. W przypadku realizowania projektów, których rezultaty wykorzystywane będą zarówno do działalności gospodarczej jak i niegospodarczej, Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania, o którym mowa w § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, co najmniej przez cały okres używania infrastruktury, tj. przez okres amortyzacji odpowiednich aktywów (niezależnie od okresu trwałości projektu). Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi w danej jednostce.

16. Monitorowanie odbywa się na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów i ma na celu weryfikację, czy nastąpiło zwiększenie udziału działalności gospodarczej w stosunku do założeń w momencie przyznania pomocy Wnioskodawcy. W przypadku przekroczenia obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy konieczne będzie pomniejszenie dofinansowania.
17. Szczegółowe zasady stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania reguluje dokument pn. *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
18. W projektach objętych w całości pomocą publiczną (infrastruktura badawcza w całości będzie przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej), nie ma obowiązku stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania.
19. W ramach niniejszego konkursu Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna lub pomoc de minimis na podstawie:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).
20. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
21. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
22. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat

podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

23. Dla projektu realizowanego w partnerstwie/konsorcjum intensywność pomocy należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner/konsorcjant lub partnerzy/konsorcjanci.
24. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 80% kwoty dofinansowania.

§ 10

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
3. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty, dla których nie jest spełniony efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunek spełnienia efektu zachęty weryfikuje się w odniesieniu do całego projektu, bez względu na to czy jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną.

W związku z powyższym, rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.

4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
6. Dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą i niegospodarczą katalog kosztów kwalifikowalnych jest identyczny.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
8. Limity i ograniczenia w zakresie wydatków kwalifikowanych:
 - a) wydatki pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej w wysokości równej 8% całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu; na zasadach określonych w rozdziale 1.8 w Załączniku nr 5 do SZOOP;
 - b) wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
 - c) wydatki związane z cross-finansowaniem do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu.
9. Beneficjent zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przeprowadza postępowanie zgodnie z tymi przepisami. Ponadto, Beneficjent, który jest zamawiającym w rozumieniu

ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż 30 000,00 EUR a jednocześnie przekracza 50 000,00 PLN netto lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych a jednocześnie przekraczających 50 000,00 PLN, zobowiązany jest do stosowania rozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z Załącznika nr 5 do SzOOP RPO WŁ.

10. Beneficjent, który nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających z rozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z Załącznika nr 5 do SzOOP RPO WŁ.
11. W ramach konsorcjum, konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.
12. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych zawarty jest w Załączniku nr 5 do SzOOP RPO WŁ.

§ 11

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymagane pola we wniosku powinny zostać wypełnione treścią powiązaną logicznie z danym polem oraz do wniosku powinny być dołączone wszystkie wymagane załączniki. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie załączniki.
2. Studium Wykonalności należy sporządzić zgodnie z Zasadami przygotowania Studium Wykonalności przyjęte Uchwałą Nr 706/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie: przyjęcia Zasad przygotowania studium wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zmienioną Uchwałą Nr 617/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 22 maja 2017 r.
3. Na potrzeby przygotowania Studium Wykonalności, stanowiącego załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie IP wskazuje, iż dla projektów składanych w ramach przedmiotowego Konkursu za okres odniesienia, zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r., przyjmuje się 15 lat.
4. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) – z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa niżej – należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD-R/DVD, przy czym:
 - a) formularz wniosku o dofinansowanie i Studium wykonalności należy wypełnić i zapisać wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .doc, .docx lub .odt,
 - b) załączniki: „Wykres Gantta” oraz tabele finansowe zamieszczone w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” Studium Wykonalności należy wypełnić i zapisać wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .xls lub .xlsx lub .ods (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
 - c) pozostałe załączniki do wniosku należy zapisać w formie skanów w formacie .pdf lub .jpg,
 - d) do wniosku o dofinansowanie zapisanego na nośniku elektronicznym musi być załączone **sporządzone w wersji papierowej Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie**

w wersji elektronicznej, podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1a do niniejszego Regulaminu.

5. W okresie trwania naboru lub oceny wniosków, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy i dostarczonego osobiście lub przesłanego do IP.
6. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie w okresie naboru wniosków, Wnioskodawca ma możliwość złożenia kolejnego wniosku.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie, który jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach tego samego lub innego naboru wniosków realizowanego przez IP, lub procedury odwoławczej, lub postępowania sądowo-administracyjnego, skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
8. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie (tj. formularze wniosku oraz komplet załączników), podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy, składana jest przez Wnioskodawcę po wyborze projektu do dofinansowania - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 12

WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I POPRAWA OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. Weryfikacja warunków formalnych oraz uzupełnienie lub poprawa wniosku w zakresie warunków formalnych i poprawa oczywistych omyłek może być dokonywana przed skierowaniem wniosku o dofinansowanie do oceny lub w trakcie oceny wniosku.
2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników IP poprzez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
3. Warunki formalne:
 - a) Złożenie wniosku o dofinansowanie we właściwej instytucji.
 - b) Złożenie wniosku w wyznaczonym terminie.
 - c) Kompletność i forma wniosku o dofinansowanie - wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w § 11 niniejszego Regulaminu (uwaga: wypełnienie wszystkich pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać logicznego związku z danym polem skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia).
4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosek o dofinansowanie może zostać:
 - a) pozostawiony bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia warunków formalnych, wskazanych w ust. 4 lit. a i b albo
 - b) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunku formalnego, wskazanego w ust. 4 lit. c. IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki IP może poprawić tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 i 5 lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami. Jeśli uzupełniony / poprawiony wniosek będzie zawierał inne, niż wskazane w wezwaniu IP, braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki, kierowany jest ponownie do poprawy / uzupełnienia.
7. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w sytuacjach określonych Regulaminem, Wnioskodawcy nie przysługuje złożenie protestu w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 13

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor IP lub jego Zastępca powołuje KOP i określa regulamin pracy KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.
3. Eksperci, którzy wchodzi w skład KOP, pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
4. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej I stopnia, oceny merytorycznej oraz oceny formalnej II stopnia.
5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez KOP na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy.
6. Ocena powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w danej rundzie konkursu. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP.
7. Dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania do kolejnych etapów oceny projektów ocenionych pozytywnie, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu.
8. Na danym etapie oceny, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny na innym jej etapie, członek KOP ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej I stopnia lub oceny merytorycznej. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
9. W posiedzeniach KOP mogą brać udział Dyrektor IP lub jego Zastępca oraz obserwatorzy.

§ 14

OCENA FORMALNA I STOPNIA

1. Ocena formalna I stopnia ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów formalnych nr 1-2 oraz 4-9:
 - a) kryterium formalne nr 1: *Kwalifikowalność Wnioskodawcy w konkursie;*
 - b) kryterium formalne nr 2: *Niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie;*
 - c) kryterium formalne nr 4: *Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków;*
 - d) kryterium formalne nr 5: *Miejsce realizacji projektu;*
 - e) kryterium formalne nr 6: *Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;*
 - f) kryterium formalne nr 7: *Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;*
 - g) kryterium formalne nr 8: *Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju;*
 - h) kryterium formalne nr 9: *Projekt nie dotyczy sektorów wyłączonych ze wsparcia;*oraz na podstawie następujących kryteriów formalnych specyficznych:
 - a) kryterium formalne specyficzne nr 1: *Specyficzne warunki wstępne;*
 - b) kryterium formalne specyficzne nr 2: *Dostępność infrastruktury badawczej;*
2. Ocena formalna I stopnia jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie”, „Nie dotyczy”).
3. Ocena formalna I stopnia dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. Kryterium formalne specyficzne nr 1: *Specyficzne warunki wstępne* stanowi kryterium dopuszczające, tzn. jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i wstrzymaniem dalszej oceny formalnej projektu.
5. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 1, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 1, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
6. W ramach kryteriów formalnych nr 6, 7 i 8 istnieje możliwość poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin 7 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 1.
7. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
8. Poprawienia wniosku może dokonać KOP za zgodą Wnioskodawcy wyrażoną w formie pisemnej. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wysłania skanu pisma drogą mailową. Jeśli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez

członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

9. W przypadku gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. c, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
10. Poprawa kryterium formalnego nr 6 jest możliwa w zakresie oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Poprawa kryterium formalnego nr 7 jest możliwa w zakresie oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
12. Poprawa kryterium formalnego nr 8 jest możliwa w zakresie:
 - a) oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju;
 - b) oświadczeń w zakresie oddziaływania projektu na środowisko i obszar Natura 2000.
13. Po zakończeniu oceny formalnej I stopnia Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

§ 15

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy) i punktowych.
2. Kryterium merytoryczne dostępu nr 1 (*Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu zgodnie z regulaminem konkursu*) stanowi kryterium dopuszczające, tzn. jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i wstrzymaniem dalszej oceny merytorycznej projektu.
3. W ramach kryteriów merytorycznych dostępu nr 3, 5, 7, 8, 9, 10 istnieje możliwość poprawienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin 14 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów merytorycznych dostępu.
4. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

5. Poprawienia wniosku może dokonać KOP za zgodą Wnioskodawcy. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wysłania skanu pisma drogą mailową. Jeśli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w ust. 3, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. c, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
7. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 3 (*Wykonalność finansowa projektu*) jest możliwa w zakresie:
 - a) struktury finansowania projektu;
 - b) dokumentów i informacji potwierdzających finansowanie projektu;
8. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 5 (*Wykonalność organizacyjna*) jest możliwa w zakresie:
 - a) informacji dotyczących posiadanych lub planowanych do pozyskania zasobów rzeczowych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także przyjętej formy organizacyjnej oraz potencjału do zarządzania projektami;
 - b) informacji potwierdzających zapewnienie przez beneficjenta odpowiedniego okresu trwałości projektu.
9. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 7 (*Kwalifikowalność kosztów w projekcie oraz ich zasadność i adekwatność*) jest możliwa w zakresie:
 - a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych);
 - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;
 - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych;
 - d) niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
 - e) opisu poszczególnych wydatków.
10. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 8 (*Realność wskaźników*) jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.
11. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 9 (*Nowa infrastruktura badawcza (jeśli dotyczy) nie powiela i stanowi dopełnienie istniejących zasobów*) jest możliwa w zakresie informacji potwierdzających niepowielanie i dopełnienie istniejących zasobów przez wskazaną w projekcie infrastrukturę badawczą.
12. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 10 (*Finansowanie infrastruktury TIK*) jest możliwa w zakresie informacji potwierdzających niezbędność finansowania infrastruktury TIK lub przeniesienia do kosztów

- niekwalifikowalnych wydatków związanych z infrastrukturą TIK, jeśli nie zostanie uzasadniona ich niezbędność do realizacji projektu.
13. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu nr 2 - 10 powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.
 14. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP lub ekspertami.
 15. Ocena merytoryczna ma formę niezależnej oceny danego projektu przez co najmniej dwóch członków KOP.
 16. W przypadku gdy oceniający projekt członek KOP uzna za konieczne złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub informacji, IP wzywa Wnioskodawcę do ich pisemnego przedstawienia w wyznaczonym terminie. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności przedstawienia wyjaśnień oraz wyznacza termin 7 dni na ich złożenie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
 17. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie merytorycznej do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Przez znaczną rozbieżność w ocenie merytorycznej należy rozumieć:
 - a) w przypadku oceny projektu przez kryteria zerojedynkowe – skrajnie różne oceny projektu członków KOP, tzn. gdy jeden z członków KOP ocenia dane kryterium pozytywnie a drugi negatywnie („1” i „0”). W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, wniosek oceniany jest przez trzeciego członka KOP, którego ocena jest ostateczna i wiążąca;
 - b) w przypadku oceny projektu przez kryteria merytoryczne punktowe – różnica w ocenie punktowej danego kryterium przed przemnożeniem przez wagi wynosi powyżej 2 punktów lub w przypadku, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, i z jednej z nich nie uzyskuje minimum punktowego. W takich przypadkach wniosek oceniany jest przez trzeciego członka KOP, którego ocena jest ostateczna i wiążąca.
 18. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które:
 - a) spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz
 - b) uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych.
 19. Minimum punktowe obliczane jest ze wszystkich ocen członków KOP, z zastrzeżeniem ust. 17.
 20. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

§ 16

OCENA FORMALNA II STOPNIA

1. Ocena formalna II stopnia ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryterium formalnego nr 3 *Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu*.
2. Ocena formalna II stopnia jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie”).
3. Ocena formalna II stopnia dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.

4. W ramach oceny formalnej II stopnia istnieje możliwość poprawienia wniosku, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin 7 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
6. Poprawienia wniosku może dokonać KOP za zgodą Wnioskodawcy wyrażoną w formie pisemnej. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wysłania skanu pisma drogą mailową. Jeśli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w ust. 4, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. c, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
8. Poprawa kryterium formalnego nr 3 (*Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu*) jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) prawidłowości obliczeń matematycznych;
 - b) prawidłowości zastosowania limitu dotyczącego całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu określonej w niniejszym Regulaminie;
 - c) prawidłowości zastosowania intensywności wsparcia dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą; intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części;
 - d) prawidłowości zastosowania intensywności wsparcia dla wydatków związanych z działalnością niegospodarczą; maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych tej części;
 - e) prawidłowości zastosowania limitu na pomoc inwestycyjną na infrastrukturę badawczą – 20 mln EUR na dzień przyznania pomocy;
 - f) prawidłowości zastosowania limitu na zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej;
 - g) prawidłowości zastosowania limitu na pomoc de minimis – 200 tys. EUR w okresie trzech lat podatkowych oraz 100 tys. EUR w okresie trzech lat podatkowych w zakresie drogowego transportu towarów;
 - h) prawidłowości zastosowania limitu dotyczącego wydatków objętych cross-finansowaniem – 10% finansowania UE w ramach projektu.

9. Niespełnienie przez projekt kryterium formalnego nr 3, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej, zaś w przypadku spełnienia tego kryterium wniosek zostaje rekomendowany do dofinansowania.
10. Po zakończeniu oceny formalnej II stopnia Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryterium oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

§ 17

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie rundy konkursu następuje przez zatwierdzenie przez IP listy rankingowej ocenionych projektów.
2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach rundy konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które spełniły kryteria dostępu i uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty z najwyższą liczbą punktów, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
3. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP.
4. Ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach rundy konkursu.
5. W celu wsparcia jak największej liczby projektów w rundzie konkursu, IP może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów.

§ 18

INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez IP listy projektów, o której mowa w § 17 ust. 1, Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu z wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie oceny, tj. po zakończeniu oceny formalnej I stopnia, oceny merytorycznej oraz oceny formalnej II stopnia, w terminie do 7 dni, IP zamieszcza na stronie internetowej IP listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu lub listę projektów wybranych do dofinansowania.

5. Po wyborze projektów do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej IP oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 19

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 K.p.a stosuje się odpowiednio.
6. Protest rozpatrywany jest przez IP. O wyniku rozpatrzenia protestu Wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 45 dni.
7. Informacja pisemna o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek.
9. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
10. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 15 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej.
11. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 20

UMOWA O DOFINANSOWANIE

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania, IP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, wskazanych w Załączniku 8 do niniejszego Regulaminu.

2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP może wezwać ponownie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz sprawdza, czy Wnioskodawca przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się ze zobowiązań, jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
6. Za zgodą IP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.
7. IP może dokonać kontroli projektu w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
8. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
9. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
10. Wzór umowy, będący Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ 2014-2020, w trakcie trwania procedury konkursowej.
11. Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 21

ANULOWANIE KONKURSU

1. IP zastrzega prawo anulowania konkursu lub rundy konkursu w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
 - b) publikacji aktów prawnych lub wytycznych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
 - c) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;

- d) zaistnienia okoliczności, których IP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. W przypadku anulowania konkursu lub rundy konkursu IP przekaże do publicznej wiadomości przedmiotową informację wraz z podaniem przyczyny.

§ 22

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, w dni robocze w godzinach pracy IP, po ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.
2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej IP. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, IP zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. IP zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
2. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej IP oraz na portalu wraz z podaniem uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 1a – Wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 3 – Zasady przygotowania Studium Wykonalności przyjęte Uchwałą Nr 706/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie: przyjęcia Zasad przygotowania studium wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zmienioną Uchwałą Nr 617/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 22 maja 2017 r.;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 5 – Kryteria wyboru projektów;

Załącznik nr 6 – Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych;

Załącznik nr 7 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych; przyjęty Uchwałą nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r., zmieniony Uchwałą nr 1195/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2016 r.;

Załącznik nr 8 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.



www.cop.lodzkie.pl

